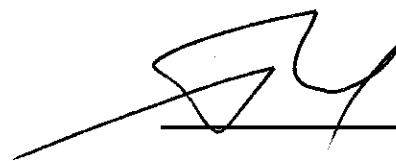


УТВЕРЖДАЮ

**Председатель рабочей группы
по разработке проектов
Национальных стандартов по
оборудованию физической
защиты для объектов
использования атомной
энергии**



С.Н. Головченко

« _____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей Группе по разработке проектов Национальных
стандартов по оборудованию физической защиты для объектов
использования атомной энергии**

Содержание

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Организация | 4 |
| 3 Заседания Рабочей группы..... | 5 |
| 4 Изменение состава Рабочей группы | 6 |

1 Общие положения

1.1 Рабочая группа по разработке проектов Национальных стандартов по оборудованию физической защиты* для объектов использования атомной энергии (РГ ФЗ) создана в составе ПК-4 «Система контроля и управления на предприятиях атомной отрасли» ТК 322 «Атомная техника» в целях организации и проведения работ по стандартизации в области физической защиты. Структура и состав РГ ФЗ утверждены председателем ТК 322 04.02.2013г.

1.2 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, стандартов национальной системы стандартизации Российской Федерации, нормативных документов, утвержденных национальным органом по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.3 Участниками Рабочей группы являются юридические и физические лица, деятельность которых связана с разработкой, изготовлением, поставкой, эксплуатацией, оценкой соответствия оборудования физической защиты.

Членство в Рабочей группе является добровольным.

Рабочая группа открыта для участия в ней всех заинтересованных лиц, признающих настоящее Положение и выполняющих решения, принимаемые на ее заседаниях.

1.4 В компетенцию Рабочей группы входит:

- подготовка предложений по составлению плана разработки национальных стандартов в части оборудования физической защиты;
- подготовка предложений по реализации плана разработки национальных стандартов в части оборудования физической защиты;
- организация разработки проектов национальных стандартов;
- предварительное рассмотрение поступающих от участников Рабочей группы предложений по осуществлению поставленной задачи;
- подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;
- разработка проектов национальных стандартов и необходимых сопроводительных документов;
- согласование разработанных проектов национальных стандартов с Управлением по регулированию безопасности объектов ядерного топливного цикла, ядерных энергетических установок судов и радиационно опасных объектов, надзору за учетом и контролем ядерных материалов и радиоактивных веществ и физической защитой Ростехнадзора, с Департаментом технического регулирования Госкорпорации «Росатом» и Управлением физической защиты и охраны ядерных материалов Госкорпорации "Росатом";
- представление согласованных проектов национальных стандартов на утверждение в ТК 322 «Атомная техника».

* Под оборудованием физической защиты для объектов использования атомной энергии подразумеваются как отдельные технические средства, используемые в системах физической защиты, так и комплексы функционально связанных технических средств и систем на их основе, в том числе и создаваемые на ОИАЭ по проектной документации.

1.5 Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.6 Участники Рабочей группы имеют доступ ко всем материалам РГ ФЗ, но обязуются не распространять сведения и материалы в любой форме без разрешения Рабочей группы.

1.7 Методическое руководство работой Рабочей группы, координацию ее деятельности и контроль за ее работой осуществляет ТК 322 «Атомная техника».

1.8 Деятельностью Рабочей группы руководит председатель РГ ФЗ, назначенный председателем ТК 322 в установленном порядке.

1.9 Рабочая группа может быть реорганизована или ликвидирована по решению ТК 322.

2 Организация

2.1 Общее руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет ее председатель.

2.2 В состав РГ ФЗ входят ответственный секретарь и члены Рабочей группы (физические и юридические лица).

2.3 Каждый член Рабочей группы имеет право одного голоса при принятии решений. Юридические лица – члены Рабочей группы выдвигают одного полномочного представителя, участвующего в принятии решений от имени своей организации.

2.4 Председатель Рабочей группы выполняет следующие функции:

- организует заседания РГ ФЗ и разработку проектов стандартов;
- представляет Рабочую группу во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, включая актуализацию информации;
- назначает секретариат, обеспечивающий функционирование Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы, координирует и контролирует их работу;
- обеспечивает выполнение решений ТК 322 по стандартизации по вопросам деятельности Рабочей группы;
- организует разработку и утверждает планы работы Рабочей группы.

2.5 Ответственный секретарь Рабочей группы является заместителем председателя РГ ФЗ и исполняет полномочия председателя в время его отсутствия.

Ответственный секретарь руководит работой секретариата и отвечает за качество всех работ, выполняемых секретариатом.

2.6 Секретариат выполняет следующие функции:

- подготовку проектов стандартов и других документов по стандартизации, а также пояснительных записок к ним для обсуждения их на заседаниях Рабочей группы;

- подготовку на основании замечаний и предложений членов Рабочей группы, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных организаций, сводок отзывов по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях РГ ФЗ;

- подготовку предложений в программу разработки национальных стандартов в области физической защиты;

- подготовку проекта плана работы РГ ФЗ;

- организацию и проведение заседаний РГ ФЗ;

- ведение делопроизводства и отчетности;

- распространение документов (как правило, в электронно-цифровой форме), в том числе для проведения экспертизы проектов стандартов и других документов по стандартизации среди членов Рабочей группы и заинтересованных организаций;

2.7 Члены Рабочей группы участвуют во всех работах, проводимых Рабочей группой, и выполняют следующие функции:

- регулярно участвуют в заседаниях РГ ФЗ;

- дают предложения о разработке стандартов и разрабатывают их;

- получают для рассмотрения проекты стандартов и представляют по ним замечания и предложения;

- участвуют в обсуждении проектов стандартов на заседании РГ ФЗ.

2.8 Полномочный представитель юридического лица – члена Рабочей группы осуществляет связь своей организации с РГ ФЗ. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременную передачу информационных материалов сотрудникам своей организации для дальнейшей работы или обратно, участвует в заседаниях РГ ФЗ и голосует от имени своей организации.

3 Заседания Рабочей группы

3.1 Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Сроки, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседаний РГ ФЗ определяет председатель Рабочей группы.

3.2 Заседания являются открытыми и проводятся председателем или замещающим его лицом.

В обязанности лица, ведущего заседание, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

3.3 Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава Рабочей группы.

3.4 Техническое подразделение извещает членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку дня заседания в комплекте с проектами рассматриваемых документов не позднее, чем за 2 недели до начала заседания.

3.5 Решения по проектам рассматриваемых документов принимают путем голосования на заседаниях Рабочей группы.

3.6 В обоснованных случаях решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по переписке (в том числе электронным голосованием), однако если кто-нибудь из членов Рабочей группы выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, этот вопрос должен быть включен в повестку ближайшего заседания.

3.7 Для участия в заседании член Рабочей группы – юридическое лицо направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Основанием для участия делегации в заседаниях Рабочей группы является список сотрудников, подписанный руководителем организации.

Каждый член Рабочей группы имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

3.8 На заседании Рабочей группы ведется протокол. В протоколе указывают дату и место проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они представляют; повестку дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается лицом, ведущим заседание, и секретарем заседания.

3.9 Для формального принятия решения по всем вопросам, вынесенных на голосование, достаточно простого большинства голосов членов Рабочей группы, принявших участие в заседании.

3.10 Перед процедурой принятия решения секретариат должен обеспечить членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании, письменным проектом решения.

3.11 Представители организаций, не являющихся членами Рабочей группы, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

3.12 Участие в заседании не требует каких-либо организационных взносов.

3.13 Протокол заседания рассылают всем членам Рабочей группы.

4 Изменение состава Рабочей группы

4.1 Необходимым условием приема юридического или физического лица в члены Рабочей группы является их функционирование в области разработки, изготовления, поставки, эксплуатации, оценки соответствия оборудования физической защиты.

4.2 Вопрос о приеме новых членов Рабочей группы рассматривается на заседании на основании письменного заявления физического лица или организации-кандидата в члены РФ ФЗ в присутствии представителя заявителя.

4.3 Организация считается принятой в состав Рабочей группы, если за прием проголосовало большинство членов РГ ФЗ, принимающих участие в заседании.

4.4 Членство в Рабочей группе прекращается:

- при выходе физического лица или организации из РГ ФЗ по собственному желанию;
- при исключении из состава РГ ФЗ.

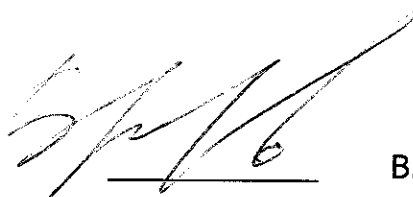
В случае добровольного выхода из РГ ФЗ членство считается утраченным после получения секретариатом письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе физического лица или организации из Рабочей группы.

Исключение члена РГ ФЗ возможно при наличии следующих оснований:

- систематическое неучастие в работе Рабочей группы;
- невыполнение решений заседания Рабочей группы;
- совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

4.5 Физическое лицо или организация считаются утратившими членство в Рабочей группе, если за исключение проголосовало большинство членов РГ ФЗ, принимающих участие в заседании.

Секретарь РГ



В.А. Петров